

Provozní řád areálu Správy služeb hl. m. Praha, Kunderatka 19, Praha 8

Preambule

Provozní řád areálu Správy služeb hl. m. Prahy, Kunderatka 19, Praha 8 (dále jen „SSHMP“) je vydán provozním náměstkem SSHMP na návrh odboru provozního SSHMP.

Část I.

Předmět úpravy

- (1) Vydáním provozního řádu areálu SSHMP stanoví pravidla chování osob přítomných v areálu, zejména zaměstnanců SSHMP, Městské policie hl. m. Prahy (dále jen „MP HMP“), Zdravotní záchranné služby hl. m. Prahy (dále jen „ZZSHMP“), Policie ČR, a to za účelem zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku.
- (2) Provozní řád areálu SSHMP je v písemné podobě podepsán provozním náměstkem SSHMP a umístěn u zaměstnanců dohledu na vrátnici a v jednotlivých objektech areálu, v elektronické podobě je provozní řád zveřejněn na webových stránkách SSHMP, www.sshmp.cz.
- (3) Vlastníkem pozemků a budov v areálu Kunderatka je hlavní město Praha a SSHMP má tyto svěřeny na základě zřizovací listiny.

Část II.

Článek 1.

Práva a povinnosti

- (1) Ke vstupu a vjezdu do areálu je určen hlavní vchod (vjezd) z ulice Kunderatka a ke vstupu i vjezdu slouží ID karty zaměstnanců nebo návštěv.
- (2) Všechny osoby vstupující do prostor areálu berou na vědomí, že celý prostor areálu je monitorován kamerovým systémem se záznamem a svým vstupem do prostor areálu projevují souhlas s tímto monitorováním a záznamem.
- (3) Areál je nepřetržitě otevřen a to z důvodu nepřetržitého provozu odtahových vozidel, vozidel ZZSHMP a výdeje odtažených vozidel z odtahových parkovišť umístěných v areálu.
- (4) V objektech areálu je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm v jakékoliv podobě. V celém areálu a jeho objektech je zakázáno kouřit s výjimkou k tomu určených a vyhrazených míst.
- (5) Je zakázáno vstupovat do areálu osobám pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek nebo osobám obtěžujících pachem či nevhodným chováním. Je zakázáno vnášení alkoholických a jiných návykových látek do areálu.

- (6) Do areálu je zakázán vstup se psy a jinými zvířaty s výjimkou vodících psů v případě zdravotně postižených osob.
- (7) Do areálu je zakázán vstup s předměty, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost osob anebo veřejný pořádek (výbušniny, chemikálie, jedovaté látky, apod.).
- (8) Je zakázáno neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty umístěnými v prostorách areálu, vstupovat do prostorů označených zákazovou tabulkou a poškozovat jak vnější, tak vnitřní zařízení areálu.
- (9) Fotografování a filmování v objektu je možné pouze se souhlasem ředitele SSHMP nebo jím zmocněných zástupců.
- (10) Je zakázáno užívat veřejně přístupné prostory pro podomní prodej, vyřizování obchodních záležitostí, reklamu a propagace s výjimkou prostor pronajatých ke komerčním účelům.
- (11) Je zakázáno svévolné umístění a odkládání reklamních a propagačních tiskovin v prostorách objektu. Povolení k vystavování tiskovin upozorňujících na kulturní akce, turistické cíle a zajímavosti, charitativní akce, tiskovin z oblasti sociální, ochrany životního prostředí, apod. je možné pouze se souhlasem ředitele SSHMP nebo jím zmocněných zástupců.
- (12) Zjištěné závady a nefunkčnost zařízení nebo zjištěné či způsobené škody je nutno ihned hlásit na operační středisko SSHMP.
- (13) Zaměstnanci SSHMP, MP HMP, ZZSHMP, Policie ČR a externí pracovníci a návštěvníci jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem a tento dodržovat a dále dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další platné právní předpisy.
- (14) V případě mimořádných událostí jsou všechny osoby přítomné v areálu povinny řídit se Požární a poplachovou směrnicí, Evakuačním plánem, bezpečnostními značkami a tabulkami umístěnými ve veřejných prostorách areálu a jeho objektech a pokyny pověřených zaměstnanců.
- (15) Během pobytu v areálu a jeho objektech jsou všechny osoby povinny uposlechnout a řídit se pokyny zaměstnanců dohledu, případně dalších pověřených zaměstnanců SSHMP.
- (16) Kontrolou dodržování provozního řádu jsou pověřeni zaměstnanci SSHMP, MP HMP, ZZSHMP a Policie ČR. Všichni jmenovaní jsou oprávněni vykázat z areálu osobu, která tento provozní řád porušila.

Článek 2.

Prostory se zvláštním režimem

V areálu Kundratka je umístěno operační středisko SSHMP a stálá služba MP HMP se zvláštním režimem pohybu osob. Vstup do těchto prostor je upraven zvláštními předpisy.

Článek 3.
Užívání prostor jinými subjekty

Krátkodobé užívání prostor areálu Kunderatka třetím subjektům povoluje SSHMP.

Článek 4.
Úklid objektů v areálu

(1) Běžný úklid kanceláří, chodeb a dalších prostor v objektu v areálu Kunderatka je prováděn v pracovních dnech po pracovní době.

(2) Úklid je realizován externí firmou. Pověření pracovníci úklidu mají přiděleny zaměstnanecké vstupní karty s přístupovým oprávněním umožňujícím vstup do areálu.

Článek 5.
Podatelna SSHMP

Podatelna SSHMP je umístěna v 1. patře místnost č. 104 administrativní budovy. Provozní doba podatelny je v pracovních dnech od 9:00 hodin do 14:30 hodin.

Část III.
Provozní řád parkovišť

Provozní řád parkování v areálu Kunderatka specifikuje podmínky k parkování jak na vyznačených místech k parkování v areálu, tak v garážích umístěných v areálu, tak na parkovišti před areálem u vrátnice hl. vchodu.

Provozní řád odtahového parkoviště je upraven samostatně a vydává jej ředitel SSHMP. Provozní řád odtahového parkoviště je umístěn u vstupu na pracoviště dispečerů odtahového parkoviště areálu a je také dostupný na webových stránkách SSHMP, www.sshmp.cz.

Článek 1.
Vjezd a oprávnění k parkování v areálu

(1) Oprávnění k vjezdu do areálu je vydáváno zaměstnancům areálu personálním odborem SSHMP zadáním oprávněním na ID karty a vydáním parkovací karty, kterou vydává sekretariát provozního náměstka, na základě písemného požadavku jednotlivých subjektů sídlících v areálu.

(2) Oprávněním k parkování v areálu i v garáži jsou parkovací karty přidělené konkrétním vozidlům s vyznačením RZ, jimiž musí být vozidlo parkující v areálu viditelně označeno za čelním sklem vozidla.

(3) Vjezd vozidel externích dodavatelů zajišťujících servisní práce a zásobování je umožněn hl. vjezdem z ul. Kundratka, kde na vrátnici zaměstnanci dohledu řidič nahlásí své jméno a příjmení, toto je zadáno společně s číslem přidělené karty návštěvy do systému PowerKey a poté je umožněn vjezd s určením místa parkování.

(4) Návštěvníkům areálu je k parkování vyhrazeno parkoviště u vrátnice hl. vchodu do areálu, kde při nahlášení čísla parkovacího místa a RZ vozidla bude zaměstnancem dohledu vydána parkovací karta, která musí být viditelně umístěna za čelním sklem vozidla.

Část IV. Mimořádné situace

(1) Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích uzavře pracovník dohledu hlavní uzávěry energií a informuje o tom neprodleně operační středisko SSHMP a vedoucího oddělení dohledu.

(2) Rozmístění hlavních uzávěrů energií je uvedeno v Požární poplachové směrnici, která je k dispozici u pracovníků dohledu na vrátnici.

(3) Osoba, která hrozbu identifikuje, okamžitě informuje zaměstnance dohledu u vchodu do areálu (ohlašovna požáru), kteří umožní přístup do objektu pracovníkům Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“).

(4) Do příjezdu složek IZS se kromě zaměstnanců dohledu nikdo nesmí zdržovat v blízkosti možného zdroje ohrožení.

(5) Důležitá telefonní čísla:

Operační středisko SSHMP	222027200 - 04
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotnická záchranná služba	155
MP HMP	156
Policie ČR	158

Část IV. Účinnost

Provozní řád areálu Kundratka nabývá účinnosti dnem vydání 23. 3. 2016.

Libor Kousal
provozní náměstek

