

# **Provozní řád objektu Korunní 98, Praha 10**

## **Preambule**

Provozní řád objektu Korunní 98, Praha 10 (dále jen „Korunní“) je vydán provozním náměstkem Správy služeb hl. m. Prahy (dále jen „SSHMP“) na návrh odboru provozního SSHMP.

## **Část I.**

### **Předmět úpravy**

- (1) Vydáním provozního řádu objektu Korunní, stanoví SSHMP pravidla chování osob přítomných v tomto objektu, zejména zaměstnanců Městské policie hl. m. Prahy (dále jen „MP HMP“), Zdravotní záchranné služby hl. m. Prahy (dále jen „ZZSHMP“), zaměstnanců nájemců a dalších návštěvníků objektu případně nájemců nebytových prostor, a to za účelem zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku.
- (2) Provozní řád Korunní je v písemné podobě podepsán provozním náměstkem SSHMP a umístěn u zaměstnanců dohledu na recepci, v elektronické podobě je provozní řád zveřejněn na webových stránkách SSHMP, [www.sshmp.cz](http://www.sshmp.cz).
- (3) Vlastníkem objektu je hlavní město Praha a SSHMP má tento svěřen do správy na základě zřizovací listiny.

## **Část II.**

### **Článek 1.**

#### ***Práva a povinnosti***

- (1) Ke vstupu do objektu je určen hl. vchod z ulice Korunní za využití ID karet a čipů zaměstnanců a návštěv vyjma návštěvníků oddělení přestupků umístěných v přízemí u hl. vchodu. Užívání vjezdu do objektu z ulice Chorvatská je určeno pro potřeby zaměstnanců MP HMP, SSHMP a dalších osob jen s povolením SSHMP. Prostory objektu jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.
- (2) Všechny osoby vstupující do objektu berou na vědomí, že prostory objektu jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem a svým vstupem do objektu projevují souhlas s tímto monitorováním a záznamem.
- (3) Objekt je otevřen v pracovních dnech od 6:00 do 21:00 hodin.
- (4) Přístup do objektu mimo pracovní dobu je umožněn zaměstnancům MP HMP, ZZSHMP, nájemcům prostor v objektu a SSHMP, kteří pracují ve směnném provozu,

zejména řediteli MP HMP a jeho zástupcům, vedoucím jednotlivých útvarů a jimi pověřeným zaměstnancům, dále řediteli SSHMP a jeho náměstkům, vedoucím jednotlivých odborů a jimi pověřeným zaměstnancům. Všechny uvedené osoby mohou být podrobeny kontrole oprávnění vstupu zaměstnanci dohledu.

(5) V objektu je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v jakékoliv podobě.

(6) Je zakázáno vstupovat do objektu osobám pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek nebo osobám obtěžujících pachem či nevhodným chováním. Je zakázáno vnášení alkoholických a jiných návykových látek do objektu.

(7) Do objektu je zakázán vstup se psy a jinými zvířaty s výjimkou vodicích psů v případě zdravotně postižených osob.

(8) Do objektu je zakázán vstup s předměty, které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost osob anebo veřejný pořádek (výbušniny, chemikálie, jedovaté látky, apod.).

(9) Je zakázáno neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty umístěnými v prostorech objektu, vstupovat do prostorů označených zákazovou tabulkou a poškozovat vnitřní zařízení objektu.

(10) Fotografování a filmování v objektu je možné pouze se souhlasem ředitele MP HMP nebo jeho náměstky.

(11) Je zakázáno užívat veřejně přístupné prostory pro podomní prodej, vyřizování obchodních záležitostí, reklamu a propagace s výjimkou prostor pronajatých ke komerčním účelům.

(12) Je zakázáno svévolné umístění a odkládání reklamních a propagačních tiskovin ve veřejných prostorách objektu. Povolení k vystavování tiskovin upozorňujících na kulturní akce, turistické cíle a zajímavosti, charitativní akce, tiskovin z oblasti sociální, ochrany životního prostředí, apod. je možné pouze se souhlasem MP HMP nebo ZZSHMP, případně v souladu s příslušnou nájemní smlouvou, která k tomu opravňuje.

(13) Zjištěné závady a nefunkčnost zařízení nebo zjištěné či způsobené škody je nutno ihned hlásit správci objektu, kterým je SSHMP, a to na operační středisko SSHMP.

(14) Zaměstnanci MP HMP, ZZSHMP, nájemci, SSHMP a další návštěvníci jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem a tento dodržovat a dále dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další platné právní předpisy.

(15) V případě mimořádných událostí jsou všechny osoby přítomné v objektu povinny dodržovat Požární a poplachovou směrnici, Evakuační plán, bezpečnostní značky a tabulky umístěné ve veřejných prostorách objektu a pokyny pověřených zaměstnanců.

(16) Během pobytu v objektu jsou všechny osoby povinny uposlechnout a řídit se pokyny zaměstnanců dohledu a zaměstnanců MP HMP.

(17) Kontrolou dodržování provozního řádu jsou pověřeni zaměstnanci dohledu, MP HMP a ZZSHMP. Jsou mj. oprávněni vykázat z objektu osobu, která tento provozní řád porušila.

## **Článek 2.** **Prostory se zvláštním režimem**

V objektu Korunní je umístěno operační středisko MP HMP a ZZSHMP se zvláštním režimem pohybu osob. Vstup do těchto prostorů je upraven zvláštními předpisy.

**Článek 3.**  
***Užívání prostorů jinými subjekty***

Nájemní a jiné obdobné smlouvy, jejichž předmětem je užívání prostor objektu Korunní je oprávněna uzavřít pouze SSHMP. Krátkodobé užívání prostor objektu Korunní třetími subjekty povoluje SSHMP.

**Článek 4.**  
***Úklid objektu***

- (1) Běžný úklid kanceláří a společných prostor objektu Korunní je prováděn denně v pracovních dnech po pracovní době.
- (2) Úklid je realizován externí firmou. Pověření pracovníci úklidu mají přiděleny zaměstnanecké karty s přístupovým oprávněním umožňujícím vstup do objektu a určených prostor.

**Část III.**  
**Provozní řád parkoviště**

- (1) Provozní řád parkoviště specifikuje podmínky k parkování v okolí objektu Korunní (dle schématu uloženému na pracovišti dohledu), zejména pak před hl. vchodem do objektu, včetně postupu při mimořádných situacích. Dodržování provozního řádu parkoviště je kontrolováno strážníkem MP HMP, konajícího službu u vchodu do objektu.
- (2) K parkování slouží návštěvnické karty, které opravňují návštěvníkům parkovat na vyhrazených místech před hl. vchodem do objektu Korunní. Karty vydávají zaměstnanci dohledu.

**Část IV.**  
**Mimořádné situace**

- (1) Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích uzavře pracovník dohledu hlavní uzávěry energií a informuje o tom neprodleně operační středisko SSHMP a vedoucího oddělení dohledu.
- (2) Rozmístění hlavních uzávěrů energií je uvedeno v Požární poplachové směrnici, která je k dispozici u pracovníků dohledu.
- (3) Osoba, která hrozbu identifikuje, okamžitě informuje zaměstnance dohledu u vchodu do objektu (ohlašovna požáru), kteří otevřou, v mimopracovní době odemknou, uzavřené

východy a umožní přístup do objektu pracovníkům Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“).

(4) Do příjezdu složek IZS se kromě zaměstnanců dohledu nikdo nesmí zdržovat v blízkosti možného zdroje ohrožení.

(5) Důležitá telefonní čísla:

Operační středisko MP HMP v objektu	222025003
Jednotné evropské číslo tísňového volání	112
Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotnická záchranná služba	155
Městská policie	156
Policie ČR	158
Za správce objektu operační středisko SSHMP	222027200 - 04

#### **Část IV. Účinnost**

Provozní řád objektu Korunní 98 nabývá účinnosti dnem vydání 23. 3. 2016.

Libor Kousal  
provozní náměstek SSHMP